SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA - CARDER
NIT 891.410.354-4

CERTIFICA:

Que la razón social **JUAN CAMILO SANTOFIMIO RESTREPO** con número de identificación **1.088.004.284** ha ejecutado contratos de acuerdo a las siguientes especificaciones:

VIGENCIA: 2016

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 242

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 16/05/2016

OBJETO

Apoyar desde la ventanilla verde de la Corporación, la elaboración de Actos Administrativos relacionados con los otorgamientos ambientales, de la cuenca Otún - La vieja San Francisco, conforme a lo indicado en la guía del usuario, la normatividad vigente y los Procedimientos internos de la entidad.

ALCANCES

1.Proyectar los Actos Administrativos de otorgamientos ambientales asignados en el tiempo establecido dando cumplimiento con las metas de la dependencia. Proyectar el 100% de solicitudes asignadas (Derechos de Petición, comunicaciones internas y conceptos jurídicos) en los tiempos establecidos registrados en la base de datos con el fin de impulsar eficientemente los trámites jurídicos de la entidad.

2.Revisar la documentación de los trámites que ingresan a la ventanilla verde verificando el cumplimiento de requisitos legales para dar inicio al mismo.

3.Orientar a los usuarios y suministrar información, documentos o elementos que sean solicitados de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos en el tema jurídico establecidos en la entidad.

4.Elaborar los documentos e informes que le sean asignadas por el supervisor y que pertenezcan al objeto del contrato.
PARÁGRAFO 1: El contratista se obliga a cumplir con todas y cada una de las disposiciones establecidas desde el

Sistema de Integrado de Gestión, así como en la participación en la elaboración de documentos y la ejecución de acciones, relacionadas con dicho sistema y el objeto contractual. El Interventor hará la inducción al contratista, en los temas generales de la CARDER y en los específicos relacionados con el objeto contractual PARÁGRAFO 2: El CONTRATISTA se obliga a adquirir los elementos de seguridad y protección personal (EPP) necesarios para desarrollar el objeto contractual.

PARÁGRAFO 3: Para garantizar la transparencia en las diferentes acciones que se adelantan ante la CARDER, el contratista no podrá contratar con persona alguna que gestione trámites ante la Entidad. Así mismo, deberá cumplir con el código de ética y valores implementado internamente.

PARÁGRAFO4: El CONTRATISTA a la firma del contrato deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 227 del Decreto 0019 de 2012 en lo relacionado con el Registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público- SIGEP, administrado por el Departamento de la Función Pública, la información de la hoja de vida.

PARÁGRAFO 5: El contratista deberá presentar informes mensuales y un final conforme lo establece el manual de supervisión e interventoría.

FECHA INICIO: 19/05/2016

FECHA FINALIZACIÓN: 28/12/2016

ESTADO: LIQUIDADO

VALOR: $ 18.500.000,00

VIGENCIA: 2017

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 145

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 29/03/2017

OBJETO

Prestar los servicios como abogado, a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, en la Gestion Integral de la autoridad ambiental a través de los mecanismos de atención y servicio al usuario; apoyo a todos los asuntos en materia legal correspondientes a la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial de la Entidad.

ALCANCES

1.Prestar el servicio dentro de la mayor ética y profesionalismo posibles.

2.Realizar la labor según sus conocimientos y experiencia, procurando seguir las instrucciones generales y específicas que LA CARDER le imparta.

3.Abstenerse de realizar comentarios y obtener copias no autorizadas sobre los asuntos sometidos a su conocimiento por razón del presente contrato, así como utilizar la información y elementos que le sean

suministrados, única y exclusivamente para las actividades propias del presente contrato, restituyendo al momento de la terminación todos los insumos que le fueron entregados y de que tuvo conocimiento.

4.EL CONTRATISTA debe contar con una cuenta bancaria para los pagos del presente contrato.

5.Apoyar el análisis y resolución legal de los expedientes técnicos correspondiente al procedimiento de otorgamientos ambientales que le sean asignados en el tiempo establecido dando cumplimiento con las metas de la dependencia.

6.Realizar los requerimientos y demás actuaciones legales a que haya lugar en cumplimiento del objeto contractual, previo análisis del expediente o información respectiva.
7.Proyectar el 100% de solicitudes asignadas (Derechos de Petición, comunicaciones internas, oficios y conceptos jurídicos) en los tiempos establecidos registrados en la base de datos con el fin de impulsar eficientemente los trámites jurídicos de la entidad.

8.Prestar apoyo a la Corporación en el trámite de asuntos litigiosos relacionados con la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la Corporación.

9.Presentar de manera mensual el informe de ejecución de actividades y resultados obtenidos.

10.EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas y cada una de las disposiciones establecidas desde el Sistema Integrado de Gestión que se encuentren relacionadas con el objeto contractual, así como en la participación en la elaboración de documentos y en la ejecución de acciones relacionadas con dicho sistema y su objeto contractual. El supervisor realizara la inducción al contratista en los temas generales de la CARDER y en los específicos de su objeto.

11.EL CONTRATISTA se obliga a adquirir los elementos de seguridad y protección necesarios, cuando corresponda, y abstenerse de gestionar negocios o asuntos con los usuarios de la entidad.

12.EL CONTRATISTA a la firma del contrato deberá cumplir con el registro en el SIGEP, con la afiliación al sistema de seguridad social integral, y a presentar informes quincenales o mensuales, así como el final. PARAGRAFO: EL Contratista declara que conoce y acepta los estudios y documentos previos soporte de esta contratación.

A su vez LA CARDER se obliga a:

1.Prestar la mayor colaboración posible al CONTRATISTA, para el mejor desarrollo del contrato, en especial las relacionadas con el suministro de la información indispensable para desarrollar su labor,

2.Cancelar el valor señalado como contraprestación, dentro de las oportunidades señaladas para el efecto. PARAGRAFO. En desarrollo del acuerdo de voluntades y ante la dificultad de prever las actuaciones que se requerirán, se pacta. A) Resultados esperados: El presente contrato pretende el cumplimiento de la misión y objetivos de la corporación en los términos pactados, de manera oportuna, efectiva y eficaz. B) Condiciones de cumplimiento: cumplimiento del contrato será en las condiciones anotadas antes y en general pretendiendo que la CARDER esté enmarcada dentro de los lineamientos legales.

FECHA INICIO: 06/04/2017

FECHA FINALIZACIÓN: 15/12/2017

ESTADO: LIQUIDADO

VALOR: $ 24.640.000,00

VIGENCIA: 2018

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 107

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 17/01/2018

OBJETO

Brindar apoyo como abogado a la Entidad, en el acompañamiento en temas legales y proyección de actos administrativos a cargo del componente jurídico de la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial.

ALCANCES

1.Apoyar el análisis y resolución legal de los expedientes técnicos correspondiente al procedimiento de otorgamientos ambientales que le sean asignados en el tiempo establecido dando cumplimiento con las metas de la dependencia.
2.Realizar los requerimientos y demás actuaciones legales a que haya lugar en cumplimiento del objeto contractual, previo análisis del expediente, e información respectiva.
3.Apoyar el 100 % de las solicitudes asignadas (derechos de petición, comunicaciones internas, oficios y conceptos jurídicos) en los tiempos establecidos registrados en la base de datos con el fin de impulsar eficientemente los trámites jurídicos de la entidad.
4.Prestar apoyo a la Corporación el en trámite de asuntos litigiosos relacionados con la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la Corporación.
5.Presentar de manera mensual el informe de ejecución de actividades y resultados obtenidos.

FECHA INICIO: 23/01/2018

FECHA FINALIZACIÓN: 27/12/2018

ESTADO: LIQUIDADO

VALOR: $ 31.360.000,00

VIGENCIA: 2019

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 118

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 11/02/2019

OBJETO

Prestar los servicios profesionales como Abogado para proyectar los actos administrativos requeridos en los tramites concernientes con los procedimientos de otorgamientos ambientales, seguimientos y control de los mismos, desde el componente jurídico de la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial.

ALCANCES

OBJETIVOS ESPECIFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Apoyar el análisis y resolución legal de los expedientes técnicos correspondientes al procedimiento de otorgamientos ambientales que le sean asignados en el tiempo establecido cumpliendo con las metas de la dependencia, con un mínimo de 30 otorgamientos por mes.
2.Realizar los requerimientos y demás actuaciones legales a que haya lugar en cumplimiento del objeto contractual, previo al análisis del expediente o información respectiva.
3.Apoyar el 100% de solicitudes asignadas (Derechos de Petición, comunicaciones internas, oficios y conceptos jurídicos) en los tiempos establecidos registrados en la base de datos con el fin de impulsar eficientemente los tramites Jurídicos de la Entidad.
4.Prestar apoyo a la Corporación en el trámite de asuntos litigiosos relacionados con la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la Corporación.
5.Prestar de manera mensual el informe de ejecución de actividades y resultados obtenidos.

6.Suscribir el acta de inicio.
7.Cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría.

FECHA INICIO: 19/02/2019

FECHA FINALIZACIÓN: 31/12/2019

ESTADO: LIQUIDADO

VALOR: $ 33.000.000,00

VIGENCIA: 2020

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 160

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 26/02/2020

OBJETO

Prestación de servicios profesionales como abogado brindando apoyo en el procedimiento de otorgamientos ambientales en la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial de la CARDER.

ALCANCES

1.Apoyar el análisis y resolución legal de los expedientes técnicos correspondientes al procedimiento de

otorgamientos ambientales que le sean asignados en el tiempo establecido cumpliendo con las metas de la dependencia, con un mínimo de 30 actos administrativos proyectados por mes.
2.Realizar los requerimientos y demás actuaciones legales como la elaboración de comunicaciones internas (memorandos), y proyección de oficios (comunicaciones externas) a que haya lugar en cumplimiento del objeto contractual, previo al análisis del expediente o información respectiva.
3.Apoyar en la proyección de respuestas del 100% de las solicitudes asignadas (Derechos de Petición, recursos de reposición y conceptos jurídicos) en los tiempos establecidos registrados en la base de datos con el fin de impulsar eficientemente los trámites Jurídicos de la Entidad, de conformidad a lo establecido en la ley 1755 de 2015.
4.El contratista deberá realizar el apoyo a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda en el trámite de asuntos litigiosos relacionados con la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la Corporación, que le sean asignados a fin de velar por los intereses de la entidad.
5.Apoyar en los demás asuntos que le sean requeridos y que guarden relación con el objeto contractual.
6.Suscribir el acta de inicio

FECHA INICIO: 03/03/2020

FECHA FINALIZACIÓN: 03/12/2020

ESTADO: FINALIZADO

VALOR: $28.026.000,00

VIGENCIA: 2020

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 500

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 31/12/2020

OBJETO

Prestación de servicios profesionales como abogado brindando apoyo jurídico en el procedimiento de otorgamientos ambientales de la subdirección de gestion ambiental sectorial de la CARDER.

ALCANCES

1.Proyectar conceptos jurídicos previo análisis de los expedientes correspondientes al procedimiento de otorgamientos ambientales qué les sean asignados por el supervisor.
2.Realizar los requerimientos y demás actuaciones legales tendientes a impulsar los procedimientos asignados por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual
3.Prestar apoyo a la corporación en el trámite de asuntos litigiosos relacionados con la subdirección de gestión ambiental sectorial de la corporación qué le sean asignados por el supervisor.
4.EL CONTRATISTA se compromete además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el. Sistema de gestión y cumplimiento de sus lineamientos implementado en la Corporación Autónoma Regional de

Risaralda -CARDER-.
5.EL CONTRATISTA se compromete con el pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del mismo, éste deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago.
6.EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes con los debidos soportes que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda -CARDER-, como por cualquier órgano de control.
7.EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.
8.EL CONTRATISTA se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la entidad.

FECHA INICIO: 04/01/2021

FECHA FINALIZACIÓN: 02/04/2021

ESTADO: FINALIZADO

VALOR: $9.342.000,00

VIGENCIA: 2021

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 160

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 18/03/2021

OBJETO

Prestación de servicios profesionales brindando apoyo jurídico en el procedimiento de otorgamientos ambientales de la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial de la CARDER.

ALCANCES

1.Proyectar conceptos jurídicos previo análisis de los expedientes correspondientes al procedimiento de otorgamientos ambientales qué les sean asignados por el supervisor

2.Realizar los requerimientos y demás actuaciones legales tendientes a impulsar los procedimientos asignados por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual

3.Prestar apoyo a la corporación en el trámite de asuntos litigiosos relacionados con la subdirección de gestión ambiental sectorial de la corporación qué le sean asignados por el supervisor.

4.Apoyar la realización de requerimientos y demás actuaciones que le sean requeridas por el supervisor para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.

5.EL CONTRATISTA se compromete además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el

Sistema de gestión y cumplimiento de sus lineamientos implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda -CARDER-.

OBLIGACIONES GENERALES:

1.Suscribir el acta de inicio.

2.Cumplir con el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la CARDER.

3.Presentar informes mensuales y evidencia del pago de seguridad social al supervisor para el soporte de pago de las actas parciales, y acta de pago final.

4.EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.

5.EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago.

6.EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.

6.EL CONTRATISTA se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas en la Entidad.

7.EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual.

8.La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.

9.Participar en actividades de educación ambiental que le sean asignadas por el Supervisor en la jurisdicción de la Entidad.

11.Las demás que le sean asignadas por el Supervisor en la Jurisdicción de la Corporación y que guarden relación con el objeto contractual.

FECHA INICIO: 01/04/2021

FECHA FINALIZACIÓN: 16/01/2022

ESTADO: FINALIZADO

VALOR: $ 29.790.600,00

VIGENCIA: 2022

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 21

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 17/01/2022

OBJETO

Prestar los servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER en la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial en el trámite y atención de las solicitudes de permisos, licencias y concesiones ambientales y demás peticiones presentadas ante la entidad.

ALCANCES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1.Proyectar actos administrativos previo análisis de los expedientes correspondientes al procedimiento de otorgamientos ambientales qué les sean asignados por el supervisor, en el tiempo establecido cumpliendo con las metas de la dependencia.

2.Apoyar en la revisión de las diferentes proyecciones de actos administrativos que presente el equipo jurídico de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial relacionados con el proceso de otorgamientos ambientales.

3.Proyectar actos administrativos previo análisis jurídico de los recursos de reposición y las solicitudes de revocatorias directa qué les sean asignados por el supervisor, en el tiempo establecido cumpliendo con las metas de la dependencia.

4.Acompañar las actividades de gestión y educación ambiental en el territorio de Risaralda, en coordinación con el supervisor.

FECHA INICIO: 19/01/2022

FECHA FINALIZACIÓN: 18/10/2022

ESTADO: FINALIZADO

VALOR: $29.700.000,00

VIGENCIA: 2022

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 685

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 27/10/2022

OBJETO

Prestación de servicios profesionales para la atención de tramites respecto a permisos, licencias y concesiones ambientales que le sean asignadas en la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial de la CARDER, así como la respuesta a peticiones que sean asignadas por el supervisor.

ALCANCES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.Elaborar los actos administrativos que le sean asignados por el supervisor previo análisis de los respectivos expedientes, cumpliendo las metas establecidas por la dependencia.

2.Realizar los respectivos actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición que le sean asignados, así como las solicitudes de revocatoria directa en el tiempo legal establecido, de conformidad con las metas de la dependencia.

3.Realizar la revisión de los actos administrativos presentados por el equipo del componente jurídico de la SGAS relacionados con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos y concesiones ambientales.

4.EL CONTRATISTA se compromete además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema de gestión y cumplimiento de sus lineamientos implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda -CARDER-.

5.Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual

FECHA INICIO: 28/10/2022

FECHA FINALIZACIÓN: 09/02/2023

ESTADO: FINALIZADO

VALOR: $12.250.000,00

VIGENCIA: 2023

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 150

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 10/02/2023

OBJETO

Prestación de servicios profesionales para la atención de tramites respecto a permisos, licencias y concesiones ambientales que le sean asignadas en la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial de la CARDER, así como la respuesta a peticiones que sean asignadas por el supervisor.

ALCANCES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1.Elaborar los actos administrativos que le sean asignados por el supervisor previo análisis de los respectivos expedientes, cumpliendo las metas establecidas por la dependencia.

2.Realizar los respectivos actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición que le sean asignados, así como las solicitudes de revocatoria directa en el tiempo legal establecido, de conformidad con las metas de la dependencia.

3.Realizar la revisión de los actos administrativos presentados por el equipo del componente jurídico de la SGAS relacionados con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos y concesiones ambientales.

4.EL CONTRATISTA se compromete además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema de gestión y cumplimiento de sus lineamientos implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda -CARDER-.

FECHA INICIO: 11/02/2023

FECHA FINALIZACIÓN: 10/11/2023

ESTADO: FINALIZADO

VALOR: $31.500.000,00

VIGENCIA: 2023

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 736

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 15/11/2023

OBJETO

Prestación de servicios profesionales en la revisión de los actos administrativos relacionados con permisos, licencias y concesiones ambientales, junto con la proyección de actos administrativos y respuestas a peticiones relacionadas con tramites de otorgamientos ambientales que le sean asignadas en la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial de la CARDER.

ALCANCES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1.Realizar la revisión de los actos administrativos presentados por el equipo del componente jurídico de la SGAS relacionados con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos y concesiones ambientales.

2.Realizar la revisión de los actos administrativos presentados por el equipo del componente jurídico de la SGAS, que resuelvan recursos de reposición relacionados con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos y concesiones ambientales, recursos y/o reclamaciones de tasa retributiva y tasa por uso de aprovechamiento del agua.

3.Elaboración de actos administrativos, conceptos jurídicos, respuesta a peticiones, impulsos procesales y asesorías el marco del procedimiento de otorgamientos ambientales que les sean asignados por el supervisor, en el tiempo establecido cumpliendo con las metas de la dependencia.

4.Prestar acompañamiento a la Corporación en el trámite de asuntos litigiosos y acciones de tutela relacionados con la subdirección de gestión ambiental sectorial de la corporación que le sean asignados por el supervisor, ejerciendo la representación judicial.

5.Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.

FECHA INICIO: 16/11/2023

FECHA FINALIZACIÓN: 15/02/2024

ESTADO: FINALIZADO

VALOR: $10.500.000,00

VIGENCIA: 2024

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 177

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 21/02/2024

OBJETO

Prestar los servicios profesionales, acompañando jurídicamente a la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial.

ALCANCES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación, en los diferentes asuntos litigiosos, acciones de tutela, que le sean asignados por el supervisor (a).

2.Revisar los actos administrativos expedidos en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial-SGAS, relacionados con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos, concesiones y demás autorizaciones ambientales y, los demás actos que se expidan en la Oficina Asesora de Jurídica, que le sean asignados por el supervisor(a).

3.Proyectar conceptos, tramitar derechos de petición, solicitudes internas y externas de la Corporación sobre temas jurídicos, que le sean asignados por el supervisor (a).

4.Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor (a).

FECHA INICIO: 21/02/2024

FECHA FINALIZACIÓN: 20/12/2024

ESTADO: FINALIZADO

VALOR: $36.750.000,00

VIGENCIA: 2025

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 16

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 20/01/2025

OBJETO

Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial de la CARDER, desde el componente jurídico de los otorgamientos ambientales.

ALCANCES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación, en los diferentes asuntos litigiosos, acciones de tutela, que le sean asignados por el supervisor (a).

2.Revisar los actos administrativos presentados por el componente jurídico de los otorgamientos ambientales, relacionados con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos, concesiones y demás autorizaciones ambientales, que le sean asignados por el supervisor (a).

3.Proyectar conceptos, tramitar derechos de petición, solicitudes internas y externas de la Corporación sobre temas jurídicos, que le sean asignados por el supervisor (a).

4.Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor (a).

FECHA INICIO: 20/01/2025

FECHA FINALIZACIÓN: 31/12/2025

ESTADO: FINALIZADO

VALOR: $42.303.333,00

VIGENCIA: 2026

CATEGORÍA: Contrato

CONTRATO: 33

CLASE: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ELABORACIÓN: 08/01/2026

OBJETO

Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestion Ambiental Sectorial de la CARDER, desde el componente jurídico de otorgamientos ambientales.

ALCANCES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O ALCANCES CONTRACTUALES:

1.Revisar y/o proyectar los actos administrativos de otorgamientos ambientales tales como licencias, permisos, concesiones y autorizaciones ambientales, que le sean asignados por el supervisor (a).

2.Proyectar y/o revisar conceptos jurídicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos concernientes con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos, concesiones y demás autorizaciones ambientales que requiera la entidad y le sean asignados por el supervisor; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor (a).

3.Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación, en los diferentes asuntos litigiosos asignados por el supervisor o el jefe de la Dependencia.

4.Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).

FECHA INICIO: 09/01/2026

FECHA FINALIZACIÓN: 18/10/2026

ESTADO: VIGENTE

VALOR: $34.200.000,00

Para constancia se firma en Pereira, a los 09 días del mes de septiembre de 2026



LAURA MARCELA HINCAPIE MUÑOZ
SECRETARIA GENERAL

Proyectó: ASHLEY VANESSA RIAÑO PEREZ

DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Certificación Número 2026-15565
LA RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES

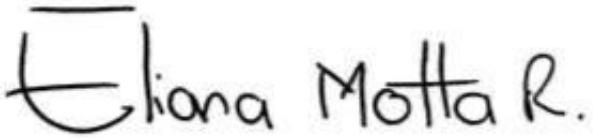
C E R T I F I C A

Que el Doctor JUAN SANTOFIMIO RESTREPO Identificado con la Cedula De ciudadanía número 1,088,004,284 expedida en DOS QUEBRADAS, ha suscrito para la Defensoría del Pueblo los siguientes contratos de prestación de servicios.

Número De Contrato	Fecha Inicial	Fecha Final	Servicio Profesional Prestado	Honorarios Mensuales
2026-1348	2026-08-01	2026-12-31	DEFENSOR PUBLICO	5,473,000
2025-4758	2025-10-01	2026-07-31	DEFENSOR PUBLICO	5,473,000
2025-212	2025-04-04	2025-09-30	DEFENSOR PUBLICO	5,473,000
2024-871	2024-06-01	2025-03-31	DEFENSOR PUBLICO	5,473,000
2023-245	2023-02-02	2024-05-31	DEFENSOR PUBLICO	5,193,000
2022-1208	2022-08-24	2022-12-31	DEFENSOR PUBLICO	5,042,352

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá, el Lunes 05 de Octubre del 2026

Atentamente



ELIANA ROCIO MOTTA RODRIGUEZ

Fuente : SIAF